

事務職員募集案内資料

【給与】

1. 基本給（2025年度のものです。基本給は毎年度、労働組合との交渉の結果決定します。）

●事務職（総合職）

23歳	179,300円	32歳	210,400円
26歳	187,500円	35歳	225,400円
29歳	196,500円	38歳	237,400円

（大卒 4,000 円、短大卒 2,000 円 別途加算有り）

＊4月1日現在の年齢による

- 2. 勤続加算 1,000円（勤続1年につき）
- 3. 諸手当
 - 通勤手当 実費 1カ月の定期代相当額（150,000円を上限）
 - 住宅手当 実費 ～ 20,000円
 - 扶養家族手当 配偶者 10,000円、ほか5,000円
 - その他 超過勤務手当（残業手当）、他
- 4. 賞与 年2回支給予定（6月、12月）
- 5. 寒冷地手当 10月末予定
- 6. 昇給 年1回（4月1日）予定
- 7. 退職金制度 勤続5年以上で支給

【労働条件】

- 1. 勤務時間
 - 平日 8:45～17:00（実働 7時間15分）
 - 土曜 8:45～12:30（実働 3時間45分）ほか規程にもとづく
 勤務地により2交替制夜勤・当直有り
- 2. 産前・産後 産前8週間、産後8週間の休業の保障
- 3. その他 育児時間、子看休暇、育児休業、介護休業の各制度あり
2006年ファミリーフレンドリー企業北海道労働局長賞受賞
2007年次世代育成支援対策推進認定企業



【休日・休暇】

- 1. 日曜・祝日
- 2. 指定休日 毎月2回、指定する土曜日
- 3. 年次有給休暇 4月採用者は初年度11日付与 次年度以降は勤続年数により12日～20日（最高保有60日）
- 4. 有給休暇 夏期秋期休暇（6日）、年末年始休暇（5日）、結婚休暇、忌引休暇、生理休暇、リフレッシュ休暇、妻の出産休暇、子看休暇など

【福利厚生】

- 1. 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- 2. 共済制度 結婚・出産・葬祭などの給付、産休・病気休業時の休業給付、療養費給付、災害・病気などの見舞金、死亡共済金、退職慰労金、その他
- 3. 施設 保養所（虻田郡ニセコ町）

【勤務地】

札幌市・苫小牧市内の病院・診療所、その他道央圏の診療所
＊転勤あり

【業務内容】

総合職として医療・経営マネジメント、地域連携業務、各種医療統計・診療情報の管理、経営計画や事業計画の立案と推進、民主的集団医療の一員としての役割、各種会議等の事務局、患者さんに対応する窓口業務、診療報酬の請求計算、収入や支出管理、職員の人事労務管理など